****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ**

**МОУ СОШ №1 Р.П.МОКРОУС**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подвоза учащихся МОУ СОШ №1 р.п.Мокроус.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подвоз учащихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, проживающих в сельской местности, к образовательному учреждению, развоз учащихся из образовательного учреждения по окончании занятий и специальные перевозки групп учащихся при организации туристско – экскурсионных, спортивных и иных культурно – массовых мероприятий.  Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Организация подвоза учащихся осуществляется МОУ СОШ №1 р.п.Мокроус. Контроль за организацией подвоза учащихся осуществляется управлением образования администрации Федоровского муниципального района.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом министра транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 № 27, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**организованная перевозка группы детей** – специальная перевозка двух и более детей дошкольного и школьного возраста, осуществляемая  в механическом транспортном средстве, не относящемся к маршрутному транспортному средству;

**школьный автобус** – автобус, специально предназначенный для перевозки учащихся, специальное транспортное средство, используемое для доставки учащихся образовательного учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

**подвоз учащихся** – организованная доставка  учащихся Учреждения на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьными автобусами;

1.7. Подвоз учащихся осуществляется транспортными средствами, находящимися на балансе школы.

**2. Порядок организации подвоза.**

2.1.Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные автобусные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.  
 2.2. Движение школьных автобусов осуществляется на дорогах I - IV категории.  
2.3. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов :

2.3.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новых школьных автобусных маршрутов.

 2.4. Образовательное учреждение подает заявку в управление образования администрации Федоровского муниципального района о необходимости открытия школьного маршрута на основании анализа потребности в подвозе учащихся или реорганизации образовательного учреждения.

2.4.1. Управление образования администрации Федоровского муниципального района организует комиссионное обследование дорожных условий маршрута с участием представителя управления образования, специалистом администрации Федоровского муниципального района, занимающимся вопросом безопасности дорожного движения, ОГИБДД МВД по Советскому району, с оформлением Акта обследования.

2.4.2.Образовательное учреждение:

- оформляет Паспорта и схемы школьного маршрута (схема согласовывается с ОГИБДД МВД по Советскому району).

- издает приказ по открытию школьного маршрута (руководитель общеобразовательного учреждения).

- назначает ответственного за безопасность дорожного движения, сопровождающих лиц, разрабатывает инструкции по безопасности дорожного движения для водителя, сопровождающих, учащихся, составление графика движения школьного автобуса (общеобразовательное учреждение)

- обеспечивает обучение и аттестацию ответственного за безопасность дорожного движения в учреждении образования по программе «Безопасность дорожного движения» с получением соответствующего удостоверения.

**3. Осуществление подвоза учащихся.**

3.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

 - обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

 - наличие графика, маршрута (с указанием опасных участков) движения транспортного средств;

 - обеспечение прохождения технического осмотра школьного автобуса в установленные сроки;

 - проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

3.2. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в ОГИБДД МВД по Советскому району; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

3.3. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».   
   Автобус должен быть укомплектован:   
  - двумя легкосъемными огнетушителями, один из которых должен размещаться в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса;   
 -  квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 ПДД «Дети», которые должны быть установлены впереди и сзади автобуса;   
  - медицинской аптечкой (автомобильной) первой помощи, а автобусы категории МЗ (максимальная масса которых превышает 5 т) классов II и III должны быть укомплектованы тремя медицинскими аптечками;   
   -не менее, чем двумя противооткатными упорами;   
   -знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТ Р 41.27;   
  - специальной одеждой для водителя - светоотражающим жилетом;   
  - контролирующей аппаратурой - ГЛОНАС/ Тахограф(с 1 июля 2015г.).   
   При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.   
   Выпуск на линию автобуса без проведения контроля технического состояния категорически запрещен.

3.4. Паспорт школьного маршрута согласовывается с главой администрации Федоровского муниципального района и утверждается руководителем образовательного учреждения.

**4. Права и обязанности учреждения, эксплуатирующего транспортное средство, осуществляющее подвоз учащихся.**

4.1. Учреждение, осуществляющее подвоз учащихся, обязано: 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности; 2) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивать проведение соответствующих инструктажей водителей, осуществляющих подвоз учащихся; 3) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов; 4) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации; 5) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся; 6) обеспечить оформление транспортного средства: а) внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью "Дети"; б) внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; табличку с указанием ФИО водителя, ФИО и номер телефона руководителя ОУ; в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута. Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами; 7) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства; 8) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомототранспорте.

4.2. Учреждение, эксплуатирующее транспортное средство, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право: - осуществлять подвоз учащихся при наличии графика, схемы маршрута утвержденного образовательным учреждением .

**5. Права и обязанности водителя.**

5.1. Права водителя:

 - требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

 - требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

5.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

 - соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;

- производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;

 - не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- не перевозить посторонних лиц;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями и окнами, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- своевременно проходить: вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам  труда по 20 часовой программе.

**6. Права и обязанности руководителя общеобразовательного учреждения.**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения при организации подвоза учащихся имеет право:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок или его изменение.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- в случае массовых перевозок учащихся подавать заявку в подразделение ГИБДД  МВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД;

- вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;

- составлять график движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) учащихся условия организации подвоза учащихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе учащихся после окончания занятий (организованных мероприятий);

- утверждать список учащихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

 - предоставлять достоверную и своевременную информацию в управление образования;

- осуществлять контроль за своевременным выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасный подвоз.

6.3. Школьные автобусы используются образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся, для доставки учащихся в образовательные учреждения, развоза учащихся по окончании занятий.  
     При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест, руководитель образовательного учреждения, в ведении которого он находится, может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудников данного образовательного учреждения на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий. В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные мероприятия, перевозки учащихся к местам труда и отдыха.  
 6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения, в ведении которого находится школьный автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя отдела образования.

6.5. Для детей, пользующихся автобусом, в учреждение организуются специальные занятия по правилам поведения в автобусе.

**7. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей).**

7.1. Учащиеся общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) имеют право получить интересующую информацию:

-о графике движения школьного автобуса;

-о схеме движения (в целях определения мест посадки и высадки);

-о сопровождающих лицах;

-о возможности обжалования факта нарушения порядка доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

 - посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;

- быть пристегнутыми ремнями безопасности.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Учащимся запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;

- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

- открывать двери транспортного средства во время движения;

- высовывать из окон руки или голову.

**8. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся.**

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми из числа работников общеобразовательного учреждения.

8.2. В процессе подвоза учащихся, сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- проходить своевременно инструктаж;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса по утвержденному списку;

- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

 - следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся;

- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу;

 - по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

**9. Финансирование  подвоза детей**

9.1.Учащиеся общеобразовательного учреждения и сопровождающие их лица для обучения пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе  до  образовательного учреждения и обратно.

9.2.Финансирование подвоза учащихся школьными автобусами осуществляется за счет средств муниципального бюджета  в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования.

9.3 Финансирование подвоза учащихся школьным автобусом при организации туристско – экскурсионных, спортивных и иных культурно – массовых мероприятий осуществляется за счет внебюджетных средств и (или) спонсорских средств.

**10. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки**

10.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся общеобразовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.    

**Приложение № 1  
к Положению об организации**

**школьных перевозок учащихся**

**МОУ СОШ №1 р.п.Мокроус**

**Перечень документов по эксплуатации школьных автобусов**  
     Для осуществления эксплуатации школьных автобусов в учреждении должны быть следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2. Паспорт ТС
3. Медицинская справка водителя.
4. Удостоверение об аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
5. Копии: технического талона и водительского удостоверения.
6. Схема школьного (ых) маршрута (ов) с указанием опасных участков.
7. Список учащихся, подлежащих перевозке.
8. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
9. План работы ОУ по обеспечению безопасных перевозок обучающихся.
10. Паспорт маршрута школьного автобуса
11. График движения школьного автобуса.
12. Приказы о назначении ответственных за организацию перевозок и сопровождающих.
13. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся.
14. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся.
15. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее - летний и осеннее - зимний период.
16. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся.
17. Инструкция для сопровождающих и водителя по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии.
18. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта.
19. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки обучающихся.
20. Инструкция для обучающихся, при следовании по маршруту.
21. Журнал учета инструктажей водителя, сопровождающих, обучающихся
22. Журнал учета путевой документации
23. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.
24. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно – транспортных происшествиях (установленной формы).
25. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.
26. Журнал учета ГСМ, амортизации транспортных средств и других расходов
27. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса.
28. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.
29. Договора о перевозках в рамках сетевого взаимодействии с другими ОУ
30. Акт готовности автобуса к осуществлению перевозок
31. Порядок рассмотрения заявок на перевозку детей