****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ МОУ СОШ №1 Р.П.МОКРОУС, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС НОО, ООО**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом МОУ СОШ №1 р.п.Мокроус (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по ФГОС НОО, ООО. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; федеральными нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с согласования Управляющего совета и Совета лидеров. Положение утверждается руководителем Учреждения.
   3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х,11-х классах.
   4. Целью промежуточной аттестации являются:

* Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
* Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
  1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
* годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
* четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
* текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.
  1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

* письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

* Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
* Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

* 1. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
  2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
  3. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**
   1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
   2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.
   3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
   4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
   5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе в соответствии с Положением о системе оценивания достижений учащихся МОУ СОШ №1 р.п.Мокроус, обучающихся по ФГОС НОО, ООО.
   6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
   7. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
2. **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**
   1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
   2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
   3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
   4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
   5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
   6. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану определяются настоящим положением.
   7. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).
   8. Отметка учащегося, получающего образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящего обучение в форме самообразования, за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся.
   9. Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.
   10. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.
   11. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
   12. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.
   13. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
3. **Содержание, формы и порядок проведения годовой**

**промежуточной аттестации.**

* 1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
  2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
  3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего Положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

Годовая аттестация учащихся 2 – 8 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

* 1. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, тест и др.

Формами проведения годовой итоговой аттестации в 4-х классах являются диагностические работы по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир», «Литературное чтение» в рамках мониторинга исследований качества начального общего образования на основании приказа Министерства образования Саратовской области

* 1. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проекта, зачет, экзамен, сдача нормативов по физической культуре и другие.

При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты проекта, учащиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта. Тема проекта должна быть утверждена директором школы. План реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта. Защита осуществляется в процессе деятельности специально организованной комиссии Учреждения или на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

* 1. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
* Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
* Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
* В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока во вторник, среду, четверг.
  1. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
* Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
* Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
  1. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
  2. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:
* имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
* призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
* по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
  1. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
  2. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
  3. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
  4. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-9 классов.
  5. Годовая аттестация учащихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
  6. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок.
  7. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
  8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
  9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

* 1. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение учебного года.
  2. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
  3. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

1. **Права и обязанности участников процесса**

**промежуточной аттестации.**

* 1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
  2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
* оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.
  2. Учащийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
  1. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
  1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
  1. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
  2. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

1. **Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**
   1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
   2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
   3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

**7 . Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

* 1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
* организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
  1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

1. **Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования, самообразования.**
   1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
   2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
   3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
2. обеспечить получение детьми общего образования;
3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
   3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.
   4. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется, кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.